

SERVICERAPPORT - REKLAMATION

For at vi hurtigst muligt kan behandle din reklamation beder vi dig udfylde alle nedenstående informationer og returnere det til os sammen med billeder af de der ønskes reklamaret.

Dato:

Hvorfor ønskes gulvet besigtiget?

Hvornår opstod problemet?

Hvornår er gulvet monteret?

Hvor er gulvet monteret?

Navn:

Adresse:

Postnr. + By:

Telefonnr.:

E-mail:

Hvad er det for et produkt?

Varenr.:

Varenavn:

Produktionsnr. (findes på bagsiden af gulvbrættet):

Dimension i mm:

Antal m²:

Hvordan er gulvet monteret?

Undergulv:

Gulvvarmesystem:

Temperatur målt på gulvflade:

Rumtemperatur:

RF (relative luftfugtighed):

Fugtspærre:

Hvilke rum ligger gulvet i?

Gulvareal (B x L i meter):

Hvordan opvarmes rummet:

Hvem har monteret gulvet?

Navn:

Telefon:

Hvor er gulvet købt?

Forhandler:

Kontaktperson:

E-mail:

Timberman faktura nr.:

Fakturadato:

Er gulvet tidligere besigtet?

Foretaget af:

Dato:

Vedlagt billede af:

Billede 1:

Billede 2:

Billede 3:

Anden information:

Den udfyldte service rapport samt billeder sendes til service@timberman.dk og vil danne grundlag for den videre behandling af reklamationen og evt. besigtigelse. Du vil blive kontaktet hurtigst muligt efter registrering af din henvendelse til Timberman efter aftale om det videre forløb i sagen.

NB! Alle servicebesøg vil blive faktureret med kr. 1.200,00,- + moms (alt inklusiv), hvis reklamationen ikke er berettiget.